



Servicii : Consultanta si Asistenta



Descriere servicii :

O societate comerciala, de-a lungul desfasurarii activitatii sale, parcurge mai multe etape : faza de lansare, ajunge la un echilibru si apoi imbatraneste. In functie de resursele disponibile si de mediul economic in care functioneaza unele etape pot sau nu pot fi depasite, pot fi parcurse in viteza sau pot fi chiar reluate (Ex. : in cazuri de schimbare a echipei manageriale sau de perfectionare a personalului).

In Romania dintre societatile private, foarte putine au depasit faza de lansare si cele mai multe inca incearca o stabilizare a activitatii, ele fiind in marea lor majoritate firme mici.

Din perspectiva unui consultant, o firma mica este aceea in care conducerea este asigurata de una sau doua persoane care iau impreuna toate hotararile importante in acea societate .

Situatia a fost generata datorita faptului ca multi intreprinzatori autohtoni considera ca au cunostinte multilaterale si ca sunt in stare oricand sa preia si sa rezolve noi probleme, generand din pacate o superficialitate specifica unui mediu de afaceri aflat la inceput.

Managerii nu fac prea multe cercetari inainte de a se lansa intr-o afacere si asta conduce rapid la costuri mari si la aparitia unor probleme financiare. La fel se intampla in cazurile in care dezvoltarea firmei este exagerata, caz in care lucrurile scapa usor de sub control. In asemenea situatii se simte nevoia de consultanta.

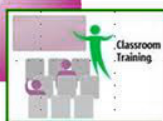
Firmele romanesti trebuie intai sa constientizeze ce le lipseste si apoi sa apeleze la specialisti pentru a acoperi deficientele.

Intreprinzatorii mici doresc de obicei : studii de piata, sa obtina credite, sa analizeze variante de investitii sau sa recruteze personal. Multi intreprinzatori recurg la consultanti nu pentru a gasi o solutie la o problema anume, ci pentru a-si insusi cunostintele tehnice speciale ale consultantului si metodele pe care le foloseste acesta pentru a identifica problemele si a introduce schimbari benefice in activitate.

Cooptarea unor specialisti nu inseamna ca managerii trebuie sa stea deoparte, deoarece altcineva se ocupa de problemele lor. Rezultatele bune se obtin atunci cand consultantii ofera servicii competente, iar clientii sunt pregatiti pentru cooperarea cu o firma de consultanta. Din pacate insa, firmele mici nu au alocate resurse pentru asemenea tip de servicii.

	Forme de Servicii : ➤ Consiliere (Asistenta) – au ca scop ajutorul oferit antreprenorilor pentru definirea problemelor ➤ Consultanta – au ca scop ajutorul oferit antreprenorilor pentru solutionarea problemelor ➤ Coaching (Asistenta) – au ca scop ajutorul oferit antreprenorilor pentru valorificarea resurselor personale in vederea solutionarii problemelor ➤ Mentoring (Asistenta) – au ca scop ajutorul oferit antreprenorilor pentru solutionarea problemelor potrivit expertizei acumulate																		
	Ce pot face consultantii pentru tine : Exista mai multe roluri pe care un consultant si le poate asuma intr-o organizatie, in conformitate cu situatia specifica si cu nevoiile existente in companie : <table border="1" data-bbox="667 815 1326 1234"> <thead> <tr> <th>Observator obiectiv</th><th>Facilitarea proceselor</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Consilier pe proces</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>Investigator</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>Identificator de alternative</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>Solutionator colaborativ de probleme</td><td>colaborare</td></tr> <tr> <td>Initiator al schimbarii</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>Trainer/educator</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>Promotorul informarii</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>Consilier specialist</td><td>expertiza</td></tr> </tbody> </table> Serviciile de consultanta asista organizatiile publice si private pentru : ✓ a-si analiza si redefini strategiile ✓ a-si imbunatati eficienta operatiunilor ✓ a-si optimiza resursele umane si tehnologice.	Observator obiectiv	Facilitarea proceselor	Consilier pe proces	✓	Investigator	✓	Identificator de alternative	✓	Solutionator colaborativ de probleme	colaborare	Initiator al schimbarii	✓	Trainer/educator	✓	Promotorul informarii	✓	Consilier specialist	expertiza
Observator obiectiv	Facilitarea proceselor																		
Consilier pe proces	✓																		
Investigator	✓																		
Identificator de alternative	✓																		
Solutionator colaborativ de probleme	colaborare																		
Initiator al schimbarii	✓																		
Trainer/educator	✓																		
Promotorul informarii	✓																		
Consilier specialist	expertiza																		
	Grup Tinta : ➤ Antreprenori si Manageri / startup-uri si afaceri in derulare ➤ Manageri din toate departamentele firmei ➤ Specialisti din toate domeniile de activitate Prin contractul de consultanta se va stabili de comun acord cu beneficiarul, grupul tinta care va participa la implementarea proiectului																		
	Optiuni privind alegerea specialistului : Daca un antreprenor, aflat in fata unei probleme (dileme) : • Vrea sa solutioneze personal problema, cu un oarecare sprijin – Atunci el are nevoie de un Antrenor (Business Coach) • Vrea sa gaseasca pe altcineva sa-i rezolve bine problema – Atunci el are nevoie de un Business Consultant • Vrea să i se arate cum sa solutioneze problema de către																		

	cineva care a mai solutionat inainte acelasi gen de problema – Atunci el are nevoie de un Business Mentor • Vrea sa inteleaga ceea ce este necesar pentru a rezolva problema si va face ceea ce este necesar pentru solutionarea problemei - Atunci el are nevoie de un Consilier (Business Advisor)
	Domenii Servicii de Consultanta si Asistenta : 1- Strategia si dezvoltarea firmelor si organizatiilor (Anexa 1) 2 - Managementul Resurselor Umane (Anexa 2) 3 - Marketing si servicii de piata, relatii publice (Anexa 3) 4 - Managementul productiei si serviciilor (Anexa 4) 5 - Managementul integrat al calitatii (Anexa 5) 6 - Logistica si managementul achizitionarii inputurilor (Anexa 6) 7 - Sisteme si tehnologii informationale si de comunicatii (Anexa 7) 8 - Sisteme administrative si financiare (Anexa 8) 9 - Managementul proiectelor (Anexa 9) 10 - Studii economice si de mediu ambiant (Anexa 10)
	Modalitati de furnizare a serviciilor : Serviciile de consultanta si asistenta sunt furnizate pe baza de contract al carui obiect poate fi : a. Consultanta (Model 1) b. Coaching (Model 2) c. Mentoring (Model 3) d. Consiliere (Advisory) (Model 4) Specificatiile contractuale vor fi negociate cu fiecare beneficiar in parte in functie de specificul situatiei de bussines . Confidentialitatea informatiilor este una din clauzele contractuale obligatorii de furnizare a serviciilor .
	Tipuri de Servicii de Consultanta si Asistenta : • Proiecte individuale de Consultanta si Asistenta – in functie de specificul situatiei de business • Proiecte anuale (abonament lunar) de Consultanta si Asistenta – pentru o structura prestabila de servicii lunare
	Durata : Durata contractelor de furnizare a serviciilor de consultanta si asistenta se negociaza cu beneficiarul, in functie de situatia specifica de business . Orientativ durata contractelor in functie de tipul acestora : a. Consultanta : Uzual vizeaza un termen scurt ce poate varia de la o luna pana la sase luni (durata mai mare apare atunci cand se solicita implementarea solutiilor de catre consultant) b. Coaching : Uzual vizeaza un termen lung pana la un an, termenul putand fi prelungit c. Mentoring : Uzual vizeaza un termen lung pana la un an d. Consiliere (Advisory) : Uzual vizeaza un termen scurt



Desfasurare :

a. Consultanta (Business Consulting)

❖ Ce face antreprenorul ?

- ✓ Furnizeaza informatii relevante despre activitatea desfasurata, resursele alocate si rezultatele obtinute
- ✓ Participa activ la intalnirile de lucru conform agendei de lucru stabilite

❖ Ce face consultantul ?

- Acorda asistenta
- Elaboreaza solutiile posibile
- Acorda asistenta pentru implementarea solutiilor agreate de beneficiar (antreprenor)

b. Coaching (Business Coaching)

❖ Ce face antreprenorul ?

- ✓ Decide, actioneaza si se lasa indrumat pentru a-si imbunatati propriile competente

❖ Ce face coach-ul ?

- Constata situatia prezenta (realizeaza diagnoza)
- Asigura conceperea si implementarea programata de mijloace ce vizeaza dezvoltarea performantei masurabile pe termen scurt, mediu sau lung.
- Nu ofera solutii concrete la problemele clientului sau ci ii indruma astfel incat sa gaseasca singuri solutii de ameliorare, fara a face nimic in locul lor, ii ajuta pe acestia sa faca progrese in propriul lor domeniu.

c. Mentoring (Business Mentoring)

❖ Ce face antreprenorul ?

- ✓ Exploreaza idei noi in siguranta
- ✓ Invata sa-si asume responsabilitati pentru a atinge succesul

❖ Ce face mentorul ?

- Sprijina si incurajeaza beneficiarul in procesul de invatare si insusire a anumitor tehnici si modele, pana la dezvoltarea de atitudini si competente
- Impartaseste cunostinte, atitudini, aptitudini si experiente personale

d. Consiliere (Advisory) (Business Advisory)

❖ Ce face antreprenorul ?

- ✓ Contribuie la asigurarea premiselor pentru structurarea relatiei si pentru functionalitatea sa optima
- ✓ Contribuie la realizarea unui climat de intelegere, respect si incredere
- ✓ Isi asuma responsabilitatea eforturilor personale in demersul de analiza si rezolvare a problemelor

❖ Ce face consilierul ?

- Contribuie la asigurarea premiselor pentru structurarea relatiei si pentru functionalitatea sa optima
- Adopta o atitudine pozitiva, neconditionata fata de subiect
- Asigura libertatea deplina a beneficiarului in legatura subiectele abordate
- Contribuie la realizarea unui climat de intelegere, respect si

	incredere ➤ Stabileste gestaltul (structura) consilierii, ceea ce inseamna si asigurarea premiselor necesare pentru cooperarea deplina intre consilier si persoana consiliata
	Pret : 1. Proiecte individuale de Consultanta si Asistenta a. Consultanta • 200 ron/om/ora : pentru evaluarea unei idei de afaceri • 300 ron/om/ora : pentru afaceri care au maximum 2 ani de la infiintarea firmei • 400 ron/om/ora : pentru afaceri care au intre 2 si 4 ani de la infiintare • 500 ron/om/ora : pentru afaceri care au mai mult de 4 ani de la infiintare La aceste valori se aplica TVA (24%). Tarifele reprezinta onorariul consultantului, pentru serviciile acordate la sediul beneficiarului . Cheltuieli conexe : cheltuieli de deplasare, mapele de lucru , etc. Se suporta de beneficiar . b. Coaching • 100 lei /om/ora. La aceste valori se aplica TVA (24%) c. Mentoring • 150 lei /om/ora. La aceste valori se aplica TVA (24%) d. Consiliere (Advisory) • 150 lei/om/ora La aceste valori se aplica TVA (24%) 2. Proiecte anuale (abonament lunar) de Consultanta si Asistenta Contravaloarea abonamentului se va negocia in functie de tipul si structura serviciilor furnizate
	Plata : Contravaloarea serviciilor de consultanta si asistenta va fi achitata integral in Contul IBAN : RO82RZBR0000060016535574 deschis la Raiffeisen Bank SA , Agentia Independentei Iasi , asa cum a fost stabilita prin contract, copia ordinului de plata prin care s-a achitat taxa de curs va fi trimisa pe adresa de e-mail : office@idconsulting.ro
	Detalii Suplimentare : Pentru orice alte detalii legate de serviciile de consultanta si asistenta va rugam : Urmarii informatiile de pe site-ul ID CONSULTING Contactati-ne pe de e-mail : office@idconsulting.ro sau la telefon : 0736924359, 0748763228