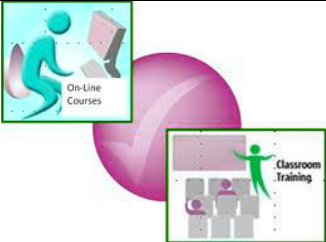


	Curs : Manager Proiect Cod COR : 241919
	Descriere ocupatie : Managerul de Proiect poate fi o persoana din cadrul organizatiei sau din afara organizatiei . Activitatea unui Manager de Proiect, sintetic descris, presupune : ✓ Initierea, planificarea, monitorizarea, controlul si finalizarea proiectelor conform cerintelor beneficiarilor. ✓ Reprezentarea intereselor beneficiarului, fara a angajarea in relatii contractuale de orice natura cu nici un furnizor din cadrul proiectului (pentru a evita conflictele de interese) In acest context, un Manager de Proiect : ➤ Este responsabil pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului si atingerii rezultatelor planificate in proiect ➤ Propune, alege si adapteaza setul de proceduri si formulare (metodologia) de proiect dupa care se va derula proiectul ➤ Supravegheaza desfasurarea saptamanala a proiectului si gestioneaza echipa proiectului (formata din furnizori contractati si personalul beneficiarului) ➤ Participa la diferite sedinte si la toate evenimentele proiectului, asigurand pregatirea adecvata a acestora ➤ Este responsabil pentru managementul proiectului – organizational si conceptual ➤ Asigura o comunicare adecvata, discutii si feedback dintre diferiti participanti la acest proiect ➤ Intocmeste planuri detaliate de lucru lunare (grafice de executie) si monitorizeaza respectarea implementarii acestora ➤ Asigura executarea la timp a activitatilor ➤ Organizeaza si coordoneaza procurarea de bunuri si servicii in cadrul proiectului ➤ Supravegheaza desfasurarea activitatilor conform planului de lucru ➤ Faciliteaza cooperarea dintre participantii in proiect ➤ Realizeaza lucrari si studii de specialitate în functie de expertiza personala ➤ Asigura derularea proiectului in parametrii stabiliti: timp, cerinte, cost, nivel de calitate, etc ➤ Organizeaza si deruleaza proiectul conform standardelor de management de proiect si a legislatiei in vigoare : • Organizarea si derularea proiectului: initierea, planificarea, monitorizarea si inchiderea proiectului (Project Integration Management)

	• Specificarea livrabilelor si Managementul cerintelor, planificarea si obtinerea acceptantelor (Scope Management) • Realizarea si managementul graficului de executie (Time Management) • Realizarea si managementul bugetului (Cost Management) • Asigurarea si controlul calitatii livrabilelor, verificarea si inspectarea livrabilelor (Quality Management) • Organizeaza colectarea, distribuirea, arhivarea informatiei, organizarea intalnirilor de proiect, obtinerea minutelor (PV) de proiect, raportarea starii proiectului (Communication Management) • Identificarea, analiza si monitorizarea riscurilor (Risk Management) • Organizeaza si face managementul echipei de proiect (HR Management) • Organizeaza achizitiile in proiect (selectia si contractarea furnizorilor) si face managementul contractelor incheiate (Procurement Management)
	Scop si obiectivul cursului Scopul cursului este insusirea temeinica a cunostintelor teoretice si practice pentru implementarea cu succes a oricarui proiect (indiferent de sursa de finantare a acestuia) in vederea facilitarii obtinerii unei finantari pentru un proiect, prin insusirea principiilor de baza de redactare a cererilor de finantare Principalele obiective urmarite in cadrul cursului ➤ Conducerea proceselor specifice de management ale proiectului in toate etapele ciclului sau de viata ➤ Optimizarea muncii echipei de proiect astfel incat proiectul sa fie un succes cert pentru toate persoanele interesate ➤ Redactarea cu succes a cererii de finantare pentru proiect, indiferent de sursa finantarii ➤ Obtinerea valorii pentru proiect, pentru echipa, pentru organizatie si a satisfactiei depline a clientului
	Grup Tinta : ➤ Persoanele implicate in gestionarea proiectelor cu finantare europeana sau internationala ➤ Manageri si persoane cu functii de conducere ➤ Coordonatori de proiecte din cadrul IMM-urilor si ONG - urilor ➤ Reprezentanti ai institutiilor publice ➤ Economisti ➤ Ingineri proiectanti/ agricoli/ constructori ➤ Juristi ➤ Persoane fizice interesate

	Competente dobândite • Stabilirea scopului proiectului • Stabilirea cerinelor de management integrat al proiectului • Planificarea activitatilor si jaloanelor proiectului • Gestiunea utilizarii costurilor si a resurselor operationale pentru proiect • Realizarea procedurilor de achizitii pentru proiect • Managementul riscurilor • Managementul echipei de proiect • Managementul comunicarii în cadrul proiectului • Managementul calitatii proiectului
	Tematica: ✓ Stabilirea scopului si a obiectivelor proiectului ✓ Stabilirea specificatiilor proiectului ✓ Stabilirea criteriilor de succes ale proiectului ✓ Stabilirea activitatilor specifice proiectului si esalonarea lor in timp ✓ Estimarea si asigurarea resurselor necesare realizarii proiectului ✓ Estimarea si bugetarea costurilor ✓ Estimarea si asigurarea resurselor; ✓ Gestionarea si controlul utilizarii resurselor; ✓ Planificarea si controlul achizitiilor si contractelor; ✓ Managementul financiar al proiectului; ✓ Identificarea, documentarea, prioritizarea , cuantificarea riscurilor; ✓ Urmărirea si controlul riscurilor; ✓ Selectarea si managementul echipei de proiect; ✓ Stabilirea unui sistem de comunicare dedicat proiectului ✓ Stabilirea nivelului de calitate pentru activitati si rezultate ✓ Managementul implementarii Aplicatii Practice : Vor fi axate pe programele de finantare existente pe piata (europene sau din alte surse de finantare) Aplicatiile practice vor fi personalizate, prin abordarea tematicilor acelor programe de finantare de interes pentru participantii. Participantii vor fi incurajati sa dezvolte in cadrul cursului proiecte reale, astfel incat cursul sa ii sprijine in finalizarea lor. Studiile de caz vor fi proiecte reale implementate de trainerii
	Studii si /sau calificari : Studii superioare (Diploma de Licenta sau Adeverinta)

	Tip Curs : Perfectionare
	Durata : Varianta 1 in Clasa : 40 de ore (5 zile) Varianta 2 Blended Learning : 6 saptamani Varianta 3 E-Learning : 5 saptamani
	Desfasurare: Varianta 1 in Clasa : 16 ore Pregatire teoretica : Consta in parcurgerea si rezolvarea de exercitii conform programei de curs 24 ore Pregatire practica : Consta in elaborarea unei Cereri de finantare, sub indrumarea formatorilor, in timpul cursului si care va constitui proba practica (proiectul) pentru examinarea finala Varianta 2 Blended Learning : 5 saptamani in format Elearning + parcurgerea unei pregatiri intensive + examenul conform procedurii ANC Varianta 3 E-Learning : 5 saptamani pe platforma online : saptamanal cursantul va avea posibilitatea de a parcurge in ritm propriu modulul teoretic + test saptamanal online + tema saptamanala La final se va sustine examenul final : testul final online + proiectul realizat pe parcursul celor 5 saptamani Cursantii care promoveaza examenul final vor obtine Diploma de Absolvire din partea ID CONSULTING
	Pret: Varianta 1 in Clasa : 750 lei Costul cursului include : Mapa de curs, Suportul de curs in format electronic si pe hartie, Certificatul de Absolvire si Suplimentul descriptiv, Diploma de Absolvire din partea ID CONSULTING, Materiale informative, Taxa de examinare si Pauzele de cafea . Varianta 2 Blended Learning : 400 lei + 250 lei (taxa examinare) Costul cursului include : Mapa de curs, Suportul de curs in format electronic, Certificatul de Absolvire si Suplimentul descriptiv, Diploma de Absolvire din partea ID CONSULTING, Materiale informative, Taxa de examinare si Pauzele de cafea . Varianta 3 E-Learning : 400 lei Costul cursului include : Suportul de curs in format electronic, Diploma de Absolvire din partea ID CONSULTING si Materiale informative .

	Plata : Contravaloarea cursului va fi achitată integral în Contul IBAN : RO82RZBR0000060016535574 deschis la Raiffeisen Bank SA , Agenția Independenței Iasi , copia ordinului de plată prin care s-a achitat taxa de curs va fi trimisa pe adresa de e-mail : office@idconsulting.ro
	Inscriere : Inscrierea participantilor se poate face : - In limita locurilor disponibile, in ordinea primirii documentelor necesare inscrierii - Cel tarziu cu 7 zile inainte de data anuntata pentru inceperea cursurilor Pentru Varianta 1 in Clasa si Varianta 2 Blended Learning : Inscrierea se va face in limita locurilor disponibile (minim 15 participanti – maxim 28) prin primirea de catre organizatori a Formularului de inscriere completat Acte Necesare Inscrierii : - Copie dupa actul de identitate (C.I.sau B.I.) - Copie dupa certificatul de nastere - Copie dupa certificatul de casatorie (in cazul schimbarii numelui) - Copie dupa diploma de licenta - Adeverinta medicala (in original cu mentiunea "clinic sanatos" sau "apt inscriere curs ...") Pentru Varianta 3 E-Learning : Acte Necesare Inscrierii : - Copie dupa actul de identitate (C.I.sau B.I.) - Copie dupa certificatul de nastere - Copie dupa certificatul de casatorie (in cazul schimbarii numelui) - Copie dupa diploma de licenta
	Detalii Suplimentare : Varianta 1 si Varianta 2 : - Grupa minima 15 persoane maxim 28 persoane - Examenul de absolvire (si Pregatirea suplimentara) se va sustine la sediul ID CONSULTING (sau intr-o locatie mentionata in prealabil) si va consta intr-o proba teoretica (test grila) si una practica (proiect – Cerere de finantare) - Prin promovarea examenului de absolvire se obține Certificat de Absolvire ANC impreuna cu Suplimentul descriptiv. Pentru orice alte detalii legate de curs va rugam : Urmariti informatiile de pe site-ul ID CONSULTING Contactati-ne pe de e-mail : office@idconsulting.ro sau la telefon : 0736924359, 0748763228