

	Curs : Auditor al Calitatii Cod COR : 214130
	Descriere ocupatie : Auditul, este instrumentul de culegere a datelor care permite analiza si aprecierea masurii in care se obtin dovezi pentru furnizarea increderii ca sunt satisfacute conditiile specificate . Un audit se poate desfasura in vederea identificarii nivelului de implementare si eficientei unui sistem al calitatii, in vederea certificarii unui sistem al calitatii, certificarii unui produs, acreditarii unui organism de certificare sau acreditarii unui laborator de incercari. Prin audit al calitatii se intelege examinarea sistematica si independenta in scopul de a determina daca activitatile referitoare la calitate si rezultatele aferente satisfac dispozitiile prestabilite precum si daca aceste dispozitii sunt implementate efectiv si sunt corespunzatoare pentru realizarea obiectivelor. Ocupatia de auditor al calitatii se refera la auditorii care efectueaza audituri in domeniul calitatii, atat interne cat si externe (evaluare furnizori , certificare, acreditare si consultanta). Auditor al calitatii este persoana calificata pentru efectuarea auditurilor calitatii. Auditorul in domeniul Calitatii planifica, conduce auditul, colecteaza, analizeaza si structureaza informatiile culese in timpul auditului, aprecieaza conformitatea si eficacitatea sistemului calitatii in raport cu criteriile de audit pentru a aprecia conformitatea si eficacitatea sistemului de management si elaborarea raportului de audit.
	Scopul cursului : Transferarea unei serii de cunostinte si abilitati in vederea realizarii auditurilor sistemului de management al calitatii la nivelul sau in numele propriei organizatii, cat si pentru organisme de certificare sau inspectie, in conformitate cu standardele de referinta ISO 19011, ISO 9001. Obiective cursului : • Cunosterea metodologiei de audit si dobandirea capabilitatii de a conduce si organiza procesul de audit (conform ISO 19011); • Dobandirea cunostintelor si capacitatilor de efectuare a auditurilor interne, de secunda parte si de terta parte a sistemului de management al calitatii documentat si implementat conform cerintelor ISO 9001:2008 • Dobandirea si demonstrarea capacitatilor personale necesare pentru derularea eficienta a unui proces de audit (conform ISO 19011).

	Grup Tinta : ➤ Managerilor generali (managerilor in general) ➤ Reprezentantilor managementului de calitate ➤ Managerilor de proces ➤ Persoanelor responsabile cu auditul intern al sistemelor de management ➤ Inginerilor ➤ Economistilor ➤ Persoanelor care lucreaza in domeniul IT ➤ Avocatilor ➤ Medicilor ➤ Persoanelor care doresc obtina abilitati pentru a evalua un sistem de management in raport cu un referential
	Competente dobandite : • Comunicarea specifica activitatii de audit • Munca in echipa de audit • Analiza si aprecierea conformitatii si eficacitatii sistemului calitatii implementat in conformitate cu cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008 • Colectarea si structurarea informatiilor specifice activitatii de audit • Conducerea auditului • Examinarea documentelor referitoare la sistemul calitatii implementat in conformitate cu cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008 si intocmirea raportului de examinare • Intocmirea documentelor specifice activitatii de audit • Intocmirea raportului de audit • Planificarea activitatii de audit
	Tematica : I . Istoricul calitatii terminologia managementului in domeniul calitatii Istoricul calitatii, asigurarii calitatii, si a sistemelor de management al calitatii Terminologia referitor la calitate, produs si sistem de management Principiile sistemului de management al calitatii II . Principiile auditarii si aptitudinile personale ale auditorului Principiile auditarii : comportament etic, prezentare corecta, responsabilitate profesionala, independenta, abordare bazata pe dovezi Aptitudini personale ale unui auditor III . Aplicarea cerintelor standardului ISO 9001 in si sistemul de management al calitatii Cerinte referitoare la documentatia sistemului Cerinte referitoare la managementul resurselor Cerinte referitoare la realizarea produsului si sau serviciului Cerinte referitoare la monitorizare, analiza si imbunatatire IV . Organizarea si desfasurarea activitatilor de audit Obiectivele si amplotarea auditului Responsabilitati , resurse si procedura de audit

	Inregistrarea si implementarea programului de audit Monitorizarea si analiza programului de audit Desfasurarea analizei documentelor Pregatirea si desfasurarea auditului la fata locului Întocmirea documentelor de audit V. Raportarea rezultatelor auditurilor si urmarirea actiunilor corective Pregatirea, aprobarea si difuzarea raportului de audit Stabilirea neconformitatilor Stabilirea actiunilor corective si preventive VI . Tehnici de dialog si comunicare ale auditorului Tehnici de dialog si comunicare eficienta Comunicarea verbala si nonverbala Utilizarea în comunicare a terminologiei de specialitate Orientarea discutiilor spre obiectivul urmarit Aplicatii Practice : Vor fi axate pe misiuni de audit realizate conform legislatiei in vigoare si a SR EN ISO 9001:2008, ISO 19011, si ISO 9001 Aplicatiile practice vor fi personalizate, prin abordarea tematicilor acelor tipuri de audituri de interes pentru participanti. Participantii vor fi incurajati sa dezvolte in cadrul cursului „ misiuni ” de audit reale, astfel incat cursul sa ii sprijine in finalizarea lor . Studiile de caz vor fi documentatii ale misiunilor de audit reale implementate de trainerii .
	Studii si /sau calificari: Studii superioare (Diploma de Licenta sau Adeverinta)
	Tip Curs : Specializare
	Durata : Varianta 1 in Clasa : 40 de ore (5 zile) Varianta 2 Blended Learning : 6 saptamani Varianta 3 E-Learning : 5 saptamani

 	Desfasurare : Varianta 1 in Clasa : 16 ore Pregatire teoretica : Consta in parcurgerea si rezolvarea de exercitii conform programei de curs 24 ore Pregatire practica : Consta in elaborarea unui Proiect (Intocmirea unui Raport de examinare aferent sistemului calitatii si a unui Raport de Audit pentru o organizatie) , sub indrumarea formatorilor, in timpul cursului si care va constitui proba practica (proiectul) pentru examinarea finala Varianta 2 Blended Learning : 5 saptamani in format Elearning + parcurgerea unei pregatiri intensive + examenul conform procedurii ANC Varianta 3 E-Learning : 5 saptamani pe platforma online : saptamanal cursantul va avea posibilitatea de a parcurge in ritm propriu modulul teoretic + test saptamanal online + tema saptamanala La final se va sustine examenul final : testul final online + proiectul realizat pe parcursul celor 5 saptamani Cursantii care promoveaza examenul final vor obtine Diploma de Absolvire din partea ID CONSULTING
	Pret : Varianta 1 in Clasa : 750 lei Costul cursului include : Mapa de curs, Suportul de curs in format electronic si pe hartie, Certificatul de Absolvire si Suplimentul descriptiv, Diploma de Absolvire din partea ID CONSULTING, Materiale informative, Taxa de examinare si Pauzele de cafea . Varianta 2 Blended Learning : 400 lei + 250 lei (taxa examinare) Costul cursului include : Mapa de curs, Suportul de curs in format electronic, Certificatul de Absolvire si Suplimentul descriptiv, Diploma de Absolvire din partea ID CONSULTING, Materiale informative, Taxa de examinare si Pauzele de cafea . Varianta 3 E-Learning : 400 lei Costul cursului include : Suportul de curs in format electronic, Diploma de Absolvire din partea ID CONSULTING si Materiale informative .
	Plata : Contravaloarea cursului va fi achitata integral în Contul IBAN : RO82RZBR0000060016535574 deschis la Raiffeisen Bank SA , Agenția Independenței Iasi , copia ordinului de plată prin care s-a achitat taxa de curs va fi trimisa pe adresa de e-mail : office@idconsulting.ro
	Inscriere : Inscrierea participantilor se poate face : - In limita locurilor disponibile, in ordinea primirii documentelor necesare inscrierii - Cel tarziu cu 7 zile inainte de data anuntata pentru inceperea cursurilor

	Pentru Varianta 1 in Clasa si Varianta 2 Blended Learning : Inscrierea se va face in limita locurilor disponibile (minim 15 participanti – maxim 28) prin primirea de catre organizatori a Formularului de inscriere completat Acte Necesare Inscrierii : - Copie dupa actul de identitate (C.I.sau B.I.) - Copie dupa certificatul de nastere - Copie dupa certificatul de casatorie (in cazul schimbarii numelui) - Copie dupa diploma de licenta - Adeverinta medicala (in original cu mentiunea "clinic sanatos" sau “apt inscriere curs ...”) Pentru Varianta 3 E-Learning : Acte Necesare Inscrierii : - Copie dupa actul de identitate (C.I.sau B.I.) - Copie dupa certificatul de nastere - Copie dupa certificatul de casatorie (in cazul schimbarii numelui) - Copie dupa diploma de licenta
	Detalii Suplimentare : Varianta 1 si Varianta 2 : - Grupa minima 15 persoane maxim 28 persoane - Examenul de absolvire (si Pregatirea suplimentara) se va sustine la sediul ID CONSULTING (sau intr-o locatie mentionata in prealabil) si va consta intr-o proba teoretica (test grila) si una practica (proiect – Intocmirea unui Raport de examinare aferent sistemului calitatii si a unui Raport de Audit pentru o organizatie) - Prin promovarea examenului de absolvire se obține Certificat de Absolvire ANC impreuna cu Suplimentul descriptiv. Pentru orice alte detalii legate de curs va rugam : Urmariti informatiile de pe site-ul ID CONSULTING Contactati-ne pe de e-mail : office@idconsulting.ro sau la telefon : 0736924359, 0748763228