

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p><b>Curs : Managementul Documentelor</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    | <p><b>Descriere ocupatie :</b><br/> Documentele dețin o putere incredibilă în mediile de activitate ale unei organizații, importanța lor crescând odată cu evoluția acestora.<br/> De aceea, controlul și distribuirea documentelor esențiale în maniera sistematică au devenit din ce în ce mai importante și, în mod similar, necesitatea unui acces sigur la aceste documente a devenit un imperativ.<br/> Managementul documentelor este o tehnologie și totodată o disciplină care a augmentat tradițional capacitatea unui sistem de fișiere computerizate. Permițând utilizatorilor să caracterizeze documentele, stocate în general în fișiere, sistemele de management documente permit utilizatorilor să stocheze, retragă și să utilizeze aceste documente mai ușor și mai puternic decât în metoda sistemului de fișier.<br/> Un astfel de sistem gestionează bunurile digitale ale organizației (documente, proceduri, schițe, planuri, proiecte, coduri sursă, how-to-uri), imagini ale documentelor pe hârtie (documente scanate), fluxurile de lucru interne organizației și managementul înregistrărilor.<br/> Având în vedere că importanța documentelor crește, devenind tot mai insistentă, administrarea acestora devine o activitate esențială, la nivel de organizație. Nu există îndoieli cu privire la faptul că documentele neplanificate și neadministrate pot afecta comunicarea, pot goli resursele organizaționale și chiar pot afecta creșterea organizațională până în punctul în care organizația nu mai poate înainta.</p> |
|  | <p><b>Scopul cursului :</b><br/> De a ajuta organizațiile să atingă niveluri fără precedent în ceea ce privește controlul, inspectia și avantajul competitiv.<br/> <b>Obiectivul cursului :</b><br/> Acomodarea eficientă și optimă a mediului de afaceri la fluxul de informații<br/> Utilizarea eficientă a informațiilor deținute</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <p><b>Grup Tinta :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratori de firme</li> <li>• Persoane interesate</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p><b>Competente dobândite :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sa administreze documente distribuite si stocate in repertorii din cadrul organizatiei</li> <li>✓ Sa furnizeze servicii cum ar fi stocarea, urmarirea, modificarea, indexarea si cautarea documentelor.</li> <li>✓ Sa administreze revizii ale documentelor si „incercari de audit” pentru a determina locul in care s-a aflat un document.</li> <li>✓ Sa puna la dispozitie informatii atat in interiorul cat si in exteriorul organizatiei</li> <li>✓ Sa faciliteze accesul la orice tip de documente prin intermediul retelelor in interne si al Internetului.</li> <li>✓ Sa efectueze imagini ale documentului si procesarea formularelor</li> <li>✓ Sa ofere un flux de activitate si tehnologie de grup pentru un management al documentelor orientat spre tranzactii si de colaborare.</li> </ul> |
|   | <p><b>Tematica :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ce inseamna Managementul Documentelor?</li> <li>2.De ce este necesar un Management al Documentelor?</li> <li>3.Pastrarea documentelor</li> <li>4.Recuperarea documentelor</li> <li>5.Metodologia si procesul de clasificare a documentelor</li> <li>6.Sistemul de Management al Documentelor</li> <li>7.Managementul fluxului de activitate</li> <li>8.Controlul asupra accesului</li> <li>9.Standardde</li> <li>10.Legislatie</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <p><b>Studii si /sau calificari :</b><br/>Studii medii ( Diploma de Balaureat sau Adeverinta )</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <p><b>Tip Curs :</b><br/>Perfectionare</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p><b>Durata :</b><br/> <b>Varianta 1 in Clasa :</b> 40 de ore<br/> <b>Varianta 2 Blended Learning :</b> 6 saptamani<br/> <b>Varianta 3 E-Learning :</b> 5 saptamani</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p><b>Desfasurare :</b></p> <p><b>Varianta 1 in Clasa :</b></p> <p><b>16 ore Pregatire teoretica :</b> Consta in parcurgerea si rezolvarea de exercitii conform programei de curs</p> <p><b>24 ore Pregatire practica :</b> Consta in elaborarea unui Studiu de Caz , sub indrumarea formatorilor, in timpul cursului si care va constitui proba practica ( proiectul ) pentru examinarea finala</p> <p><b>Varianta 2 Blended Learning :</b></p> <p>5 saptamani in format Elearning + parcurgerea unei pregatiri intensive + examenul conform procedurii ID CONSULTING ( Procedura similara procedurii ANC )</p> <p><b>Varianta 3 E-Learning :</b></p> <p>5 saptamani pe platforma online : saptamanal cursantul va avea posibilitatea de a parcurge in ritm propriu modulul teoretic + test saptamanal online + tema saptamanala</p> <p>La final se va sustine examenul final : testul final online + proiectul realizat pe parcursul celor 5 saptamani</p> <p>Cursantii care promoveaza examenul final vor obtine Diploma de Absolvire din partea ID CONSULTING</p> |
|                                                                                   | <p><b>Pret :</b></p> <p><b>Varianta 1 in Clasa :</b> 450 lei</p> <p><b>Varianta 2 Blended Learning :</b> 200 lei + 50 lei (taxa examinare)</p> <p><b>Varianta 3 E-Learning :</b> 200 lei</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                  | <p><b>Plata :</b></p> <p>Contravaloarea cursului va fi achitata integral in Contul IBAN : RO82RZBR0000060016535574 deschis la Raiffeisen Bank SA , Agentia Independentei Iasi , copia ordinului de plata prin care s-a achitat taxa de curs va fi trimisa pe adresa de e-mail : office@idconsulting.ro</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                  | <p><b>Inscriere :</b></p> <p><b>Inscrierea participantilor se poate face :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In limita locurilor disponibile, in ordinea primirii documentelor necesare inscrierii</li> <li>- Cel tarziu cu 7 zile inainte de data anuntata pentru inceperea cursurilor</li> </ul> <p><b>Pentru Varianta 1 in Clasa si Varianta 2 Blended Learning :</b></p> <p>Inscrierea se va face in limita locurilor disponibile ( minim 15 participanti – maxim 28 ) prin primirea de catre organizatori a Formularului de inscriere completat</p> <p><b>Acte Necesare Inscrierii :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie dupa actul de identitate (C.I.sau B.I.)</li> <li>- Copie dupa certificatul de nastere</li> <li>- Copie dupa certificatul de casatorie ( in cazul schimbarii numelui)</li> <li>- Copie dupa Diploma de Bacalaureat</li> <li>- Adeverinta medicala ( in original cu mentiunea "clinic sanatos" sau "apt inscriere curs ..." )</li> </ul>                                                                |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | <p><b>Pentru Varianta 3 E-Learning :</b></p> <p><b>Acte Necesare Inscrierii :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie dupa actul de identitate (C.I.sau B.I.)</li> <li>- Copie dupa certificatul de nastere</li> <li>- Copie dupa certificatul de casatorie ( in cazul schimbarii numelui)</li> <li>- Copie dupa Diploma de Bacalaureat</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
|  | <p><b>Detalii Suplimentare :</b></p> <p><b>Varianta 1 si Varianta 2 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupa minima 15 persoane maxim 28 persoane</li> <li>- Examenul de absolvire (si Pregatirea suplimentara ) se va sustine la sediul ID CONSULTING ( sau intr-o locatie mentionata in prealabil ) si va consta intr-o proba teoretica (test grila) si una practica ( proiect – Studiu de caz )</li> <li>- Prin promovarea examenului de absolvire se obtine Diploma de Absolvire din partea ID CONSULTING impreuna cu Suplimentul descriptiv</li> </ul> |