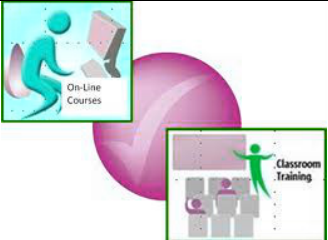


	Curs : Managementul Timpului
	Descriere ocupatie : Managementul timpului (Time Management) se refera la un set de principii, practici, aptitudini si sisteme, utilizate pentru a controla perioada de timp petrecuta pentru indeplinirea unor activitati specifice, cu scopul de a spori eficienta sau productivitatea muncii. Timpul este o resursa economica pretioasa, pretentioasa si ireversibila : timpul este cea mai rara resursa fiind neinlocuibil dar in acelasi timp "nelimitat"; este scump dar nu poate fi cumparat, depozitat, multiplicat iar pierderea sa nu poate fi asigurata nici de cea mai mare firma de asigurari din lume, deci nu poate fi "despagubit"; este foarte perisabil si inelastic. Cu toate acestea, timpul nu este proprietatea nimanui, este impersonal, al tuturor si nu este retinut de frontiere fizice. Managementul timpului incepe cu managementul propriei persoane, principala cauza a esecului fiind lipsa autodisciplinei. Un aspect pozitiv al managementului timpului este faptul ca aceste abilitati pot fi invatate. Investind putin timp si efort in achizitionarea acestor aptitudini, vei deveni o persoana mai eficienta si mai productiva, nu doar pe plan profesional, ci si in viata de zi cu zi.
	Scopul cursului : Asistarea persoanelor care doresc sa isi imbunatateasca capacitatile si comportamentele personale pentru a deveni mai eficienti si mai productivi Obiectivul cursului : • Sa accepte si sa initieze schimbari la nivelul modului in care gestioneaza in acest moment timpul personal si organizational • Sa exercite un impact personal pozitiv asupra companiei, clientilor si colegilor • Sa preia conducerea asupra propriei vieti personale
	Grup Tinta : ✓ Reprezentanti ai autoritatilor locale ✓ Reprezentanti ai organizațiilor neguvernamentale ✓ Oameni de afaceri ✓ Persoane interesate

	Competente dobândite : • Identifice cauzele care îi fac să irosească timpul; • Să-și organizeze și gestioneze în mod eficient timpul; • Folosească un instrument de lucru performant care să-i ajute să-și prioritizeze activitățile în vederea atingerii obiectivelor; • Delege eficient sarcinile și să refuze cererile nerezonabile; • Să-și planifice în mod corect activitățile pentru a obține maximum de rezultate.
	Tematica : ➤ Timpul calculat ➤ Timpul necalculat ➤ Ritmul vieții ➤ Timp mintal/timp emotional ➤ Stresul și anxietatea ➤ Dependenta de urgență ➤ Planificarea timpului ➤ Strategii de management al timpului ➤ Analiza utilizării timpului ➤ Delegarea – o posibilă soluție pentru un management eficient al timpului
	Studii și /sau calificări : Studii Medii (Diploma de Bacalaureat sau Adeverință)
	Tip Curs : Perfectionare
	Durata : Varianta 1 în Clasă : 40 de ore Varianta 2 Blended Learning : 6 săptămâni Varianta 3 E-Learning : 5 săptămâni
	Desfășurare : Varianta 1 în Clasă : 16 ore Pregătire teoretică : Constă în parcurgerea și rezolvarea de exerciții conform programei de curs 24 ore Pregătire practică : Constă în elaborarea unui Studiu de Caz , sub îndrumarea formatorilor, în timpul cursului și care va constitui proba practică (proiectul) pentru examinarea finală Varianta 2 Blended Learning :

	5 saptamani in format Elearning + parcurgerea unei pregatiri intensive + examenul conform procedurii ID CONSULTING (Procedura similara procedurii ANC) Varianta 3 E-Learning : 5 saptamani pe platforma online : saptamanal cursantul va avea posibilitatea de a parcurge in ritm propriu modulul teoretic + test saptamanal online + tema saptamanala La final se va sustine examenul final : testul final online + proiectul realizat pe parcursul celor 5 saptamani Cursantii care promoveaza examenul final vor obtine Diploma de Absolvire din partea ID CONSULTING
	Pret : Varianta 1 in Clasa : 450 lei Varianta 2 Blended Learning : 200 lei + 50 lei (taxa examinare) Varianta 3 E-Learning : 200 lei
	Plata : Contravaloarea cursului va fi achitata integral in Contul IBAN : RO82RZBR0000060016535574 deschis la Raiffeisen Bank SA , Agentia Independentei Iasi , copia ordinului de plata prin care s-a achitat taxa de curs va fi trimisa pe adresa de e-mail : office@idconsulting.ro
	Inscriere : Inscrierea participantilor se poate face : - In limita locurilor disponibile, in ordinea primirii documentelor necesare inscrierii - Cel tarziu cu 7 zile inainte de data anuntata pentru inceperea cursurilor Pentru Varianta 1 in Clasa si Varianta 2 Blended Learning : Inscrierea se va face in limita locurilor disponibile (minim 15 participanti – maxim 28) prin primirea de catre organizatori a Formularului de inscriere completat Acte Necesare Inscrierii : - Copie dupa actul de identitate (C.I.sau B.I.) - Copie dupa certificatul de nastere - Copie dupa certificatul de casatorie (in cazul schimbarii numelui) - Copie dupa Diploma de Bacalaureat - Adeverinta medicala (in original cu mentiunea "clinic sanatos" sau "apt inscriere curs ...") Pentru Varianta 3 E-Learning : Acte Necesare Inscrierii : - Copie dupa actul de identitate (C.I.sau B.I.) - Copie dupa certificatul de nastere - Copie dupa certificatul de casatorie (in cazul schimbarii numelui) - Copie dupa Diploma de Bacalaureat

**Detalii Suplimentare :****Varianta 1 si Varianta 2 :**

- Grupa minima 15 persoane maxim 28 persoane
- Examenul de absolvire (si Pregatirea suplimentara) se va sustine la sediul ID CONSULTING (sau intr-o locatie mentionata in prealabil) si va consta intr-o proba teoretica (test grila) si una practica (proiect – Studiu de caz)
- Prin promovarea examenului de absolvire se obtine Diploma de Absolvire din partea ID CONSULTING impreuna cu Suplimentul descriptiv