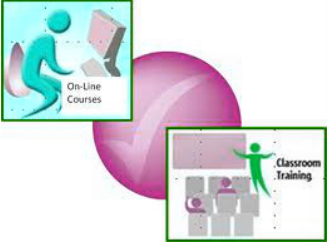


	Curs : Managementul Sedintelor
	Descriere ocupatie : Una dintre metodele cel mai des utilizate in desfasurarea procesului de management este comunicarea directa unilaterala sau bilaterala, promovata sub forma sedintei . Sedinta, ca metoda de coordonare, sincronizeaza gandirea si actiunile si deciziile comportamentale in toate functiile procesului de management .
	Scop si obiectivul cursului De a invata participantii cum sa conduca o intalnire pentru a stimula participarea si a obtine rezultatele dorite si de a dezvolta un plan de actiune pentru a face sedintele eficiente
	Grup Tinta : ➤ Manageri ➤ Ordonatori de credite ➤ Administratori de firme ➤ Consultanti ➤ Persoane cu raspundere in procesul decizional
	Competente dobandite : Participantii vor sti la finalul cursului : • Cum decida daca o intalnire este necesara • Cum structureze agenda unei intalniri pentru a acoperii cele mai importante teme • Cum creeze o atmosfera care sa-i faca pe participantii confortabili • Cum informeze oamenii folosind eficient comunicarea verbala si nonverbala • Cum sa ii tin pe participantii concentrati pe agenda, fara a face devieri de la subiect • Cum sa ofere posibilitatea tuturor sa participe la intalnire • Cum sa scoata de la participantii cele mai bune idei • Cum sa identifice si sa prioritizeze cele mai bune solutii • Cum sa gestioneze situatiile dificile • Cum sa construiasca consensul si sa treaca la un plan de actiune • Cum sa urmareasca actiunile • Cum sa foloseasca rolurile functie de obiectivul dorit

	Tematica : 1. Notiuni generale – Definitie, Importanta, 2. Tipuri de sedinte. Scop 3. De ce esueaza sedintele 4. Documentele specifice unei sedinte 5. Organizareaunei sedinte. Etapele unei sedinte 6. Sedinte de succes 7. Rolul „ chairman-ului ”, participantilor, secretarului 8. Timpul alocat sedintelor 9. Locul desfasurarii sedintelor 10. Inregistrarea rezultatelor sedintelor 11. Atitudinea ta fata de sedinte
	Studii si /sau calificari : Studii Superioare (Diploma de Licenta sau Adeverinta) in domeniile tehnic, juridic, economic, etc .
	Tip Curs : Perfectionare
	Durata : Varianta 1 in Clasa : 40 de ore (5 zile) Varianta 2 Blended Learning : 6 saptamani Varianta 3 E-Learning : 5 saptamani
	Desfasurare : Varianta 1 in Clasa : 16 ore Pregatire teoretica : Consta in parcurgerea si rezolvarea de exercitii conform programei de curs 24 ore Pregatire practica : Consta in elaborarea unui Studiu de Caz, sub indrumarea formatorilor, in timpul cursului si care va constitui proba practica (proiectul) pentru examinarea finala Varianta 2 Blended Learning : 5 saptamani in format Elearning + parcurgerea unei pregatiri intensive + examenul conform procedurii ANC Varianta 3 E-Learning : 5 saptamani pe platforma online : saptamanal cursantul va avea posibilitatea de a parcurge in ritm propriu modulul teoretic + test saptamanal online + tema saptamanala La final se va sustine examenul final : testul final online + proiectul realizat pe parcursul celor 5 saptamani Cursantii care promoveaza examenul final vor obtine Diploma de Absolvire din partea ID CONSULTING

	Pret : Varianta 1 in Clasa : 750 lei Costul cursului include : Mapa de curs, Suportul de curs in format electronic si pe hartie, Certificatul de Absolvire si Suplimentul descriptiv, Diploma de Absolvire din partea ID CONSULTING, Materiale informative, Taxa de examinare si Pauzele de cafea . Varianta 2 Blended Learning : 400 lei + 250 lei (taxa examinare) Costul cursului include : Mapa de curs, Suportul de curs in format electronic, Certificatul de Absolvire si Suplimentul descriptiv, Diploma de Absolvire din partea ID CONSULTING, Materiale informative, Taxa de examinare si Pauzele de cafea . Varianta 3 E-Learning : 400 lei Costul cursului include : Suportul de curs in format electronic, Diploma de Absolvire din partea ID CONSULTING si Materiale informative .
	Plata : Contravaloarea cursului va fi achitata integral în Contul IBAN : RO82RZBR0000060016535574 deschis la Raiffeisen Bank SA , Agenția Independenței Iasi , copia ordinului de plată prin care s-a achitat taxa de curs va fi trimisa pe adresa de e-mail : office@idconsulting.ro
	Inscriere : Inscrierea participantilor se poate face : - In limita locurilor disponibile, in ordinea primirii documentelor necesare inscrierii - Cel tarziu cu 7 zile inainte de data anuntata pentru inceperea cursurilor Pentru Varianta 1 in Clasa si Varianta 2 Blended Learning : Inscrierea se va face in limita locurilor disponibile (minim 15 participanti – maxim 28) prin primirea de catre organizatori a Formularului de inscriere completat Acte Necesare Inscrierii : - Copie dupa actul de identitate (C.I.sau B.I.) - Copie dupa certificatul de nastere - Copie dupa certificatul de casatorie (in cazul schimbarii numelui) - Copie dupa diploma de licenta - Adeverinta medicala (in original cu mentiunea "clinic sanatos" sau "apt inscriere curs ...") Pentru Varianta 3 E-Learning : Acte Necesare Inscrierii : - Copie dupa actul de identitate (C.I.sau B.I.) - Copie dupa certificatul de nastere - Copie dupa certificatul de casatorie (in cazul schimbarii numelui) - Copie dupa diploma de licenta

**Detalii Suplimentare :****Varianta 1 si Varianta 2 :**

- Grupa minima 15 persoane maxim 28 persoane
- Examenul de absolvire (si Pregatirea suplimentara) se va sustine la sediul ID CONSULTING (sau intr-o locatie mentionata in prealabil) si va consta intr-o proba teoretica (test grila) si una practica (proiect – Documentatii de Atribuire)
- Prin promovarea examenului de absolvire se obține Certificat de Absolvire ANC impreuna cu Suplimentul descriptiv.

Pentru orice alte detalii legate de curs va rugam :

Urmariti informatiile de pe site-ul ID CONSULTING

Contactati-ne pe de e-mail : office@idconsulting.ro sau la telefon : 0736924359, 0748763228